

---

## Technisch assistent dierenverzorging

---

Functiecode: S07019  
Directie Recreatiedomeinen  
S07 – Domein De Ster

### Algemeen

Rang: Dv.

Graad: technisch assistent.

Functiefamilie: technisch uitvoerende functies.

Jouw eerste evaluator is de deskundige  
groenonderhoud.

Jij hebt geen leidinggevende opdracht.

### Doel

Instaan voor de verzorging van de dieren in de kinderboerderij zodat die aantrekkelijk is voor de bezoeker.

### Resultaatgebieden

1. Verzorgen van boerderijdieren zodat de dieren jaarrond in goede gezondheid verkeren. Taken:
  - instaan voor de verzorging van de verschillende boerderijdieren
  - voederen en water geven aan de dieren volgens de richtlijnen van de gangbare wetgeving
  - herkennen van de verschillende ziektebeelden bij de dieren en behandelen indien nodig
  - verlenen van bijstand bij de geboorte van de dieren
  - uitvoeren van de vaccinatieschema's
  - op regelmatige basis rondgang met de dierenarts en alle relevante info rapporteren aan technisch medewerker groendienst.
2. Uitvoeren van administratieve taken zodat alles correct wordt bijgehouden en tijdig uitgevoerd. Taken:
  - bijhouden van de inventaris dieren en het geneesmiddelenregister
  - invullen van de maandelijkse uurrooster
  - bijhouden en opvolgen van de vaccinatieschema's
  - overleggen op regelmatige basis met het D-team
  - opvolgen van de kweekprogramma's.
3. Het uitvoeren van allerhande onderhoudswerken zodat er alles verzorgd en veilig bijligt. Taken:
  - op regelmatige basis uitkuisen van de stallen en opkuisen van de weiden
  - uitvoeren van kleine herstellingen aan gebouwen en afsluitingen
  - instaan voor de orde en netheid van de werkplek
  - uitvoeren van groenonderhoud.
4. Aansturing van de dagelijkse opdrachten zodat deze efficiënt, veilig en in volgorde van belang worden uitgevoerd. Taken:
  - op regelmatige basis overleg met de verantwoordelijke kinderboerderij voor wat betreft de uit te voeren werken
  - dagelijkse aansturing van vrijwilligers en stagiairs bij de kinderboerderij.
5. Meehelpen in andere geledingen van de dienst om een optimale dienstverlening te garanderen. Taken:
  - waar nodig ondersteuning bieden binnen de andere geledingen van de logistieke dienst: inspringen in de groendienst, logistieke ondersteuning bij evenementen, uitvoeren van schilderwerken...

### Gedragcompetenties

## **Kerncompetenties:**

Band met de werkgever:

cluster Houding aannemen

*Je functioneert zoals de werkgever dat verwacht en sluit je aan bij zijn missie, filosofie, engagement, sociale en ethische normen.*

Klantgericht zijn:

cluster Omgaan met mensen

*Je probeert op elk moment de behoeften, gevoeligheden en wensen van de interne en externe klant in te schatten. Je stemt je denken en handelen daarop af.*

Verantwoordelijkheidsgevoel:

cluster Houding aannemen

*Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen en geeft hierin het goede voorbeeld.*

Creativiteit:

cluster Denken

*Je komt met vernieuwende en bruikbare oplossingen voor problemen of kansen in je functie.*

Welzijn, milieu, duurzaamheid:

cluster Houding aannemen

*Je houdt je aan de voorschriften rond welzijn op het werk, interne milieuzorg en duurzaamheid en je helpt mee om het WMD-beleid en de WMD-doelstellingen te realiseren.*

## **Specifieke competenties voor deze functiefamilie:**

Samenwerken:

cluster Omgaan met mensen

*Je bent in staat om als volwaardig lid van een team te functioneren en je draagt effectief bij aan een gezamenlijk resultaat.*

Praktisch denken:

cluster Denken

*Je hebt inzicht in de praktische kant van het werk. Je weet voldoende wat je zelf kan op dat gebied.*

Zin voor kwaliteit:

cluster Uitvoeren

*Je streeft naar de hoogste nauwkeurigheid en kwaliteit bij de uitvoering van je opdrachten.*

Inzetten van vakkennis:

cluster Uitvoeren

*Je gebruikt gedetailleerde kennis en deskundigheid bij je taken en je neemt vlot nieuwe vakinformatie in je op.*

Zelforganisatie:

cluster Organiseren

*Je kan je eigen taakuitvoering zodanig organiseren dat je de afgesproken resultaten op tijd en kwaliteitsvol behaalt.*

## **Bijkomende competenties:**

Aanpassingsvermogen:

cluster Omgaan met mensen

*Je kan vlot omgaan met een veranderende omgeving, met nieuwe taken en verantwoordelijkheden, met nieuwe mensen, met nieuwe werkwijzen.*

Resultaatgericht werken:

cluster Uitvoeren

*Je bent gericht op het bereiken van doelen en resultaten volgens de gemaakte afspraken en binnen de afgesproken tijd.*

Doorzettingsvermogen:

cluster Uitvoeren

*Je doet alle mogelijke positieve dingen om je doel te bereiken en geeft niet op als het moeilijk wordt.*

Initiatief nemen:

cluster Organiseren

*Je ziet regelmatig mogelijkheden om je functie beter in te vullen en je wacht niet om die kansen met beide handen aan te nemen.*

Zelfstandig handelen:

cluster Organiseren

*Je kan problemen aanpakken en taken tot een goed einde brengen met weinig of geen hulp van anderen.*

## **Selectievoorwaarden**

Voorwaarden voor kandidaten via externe procedure:

- diploma:
  - studiegetuigschrift van ten minste de tweede graad van het secundair onderwijs
  - geen diploma maar wel 4 jaar aantoonbare professionele werkervaring in het verzorgen en omgaan met boerderijdieren
- ervaring: geen vereiste, maar zie hierboven.

Voorwaarden voor kandidaten via interne mobiliteit of bevordering:

- diploma: zelfde vereiste als via externe procedure
- ervaring: geen vereiste, maar zie hierboven.

Bijkomende voorwaarden voor alle kandidaten:

- je beschikt over een goede fysieke conditie en houdt van buitenwerk
- je bent bereid tot weekend- en avondwerk op regelmatige basis.

### **Wat je moet kennen, kunnen of hebben bij je indiensttreding**

- je kan werken met Officetoepassingen (basis)
- je kent de werking van het provinciebestuur (noties)
- je kan werken met de vier hoofdbewerkingen van wiskunde
- je kan werken met oppervlakte en volume (meetkunde)
- je hebt kennis van onderhoudstechnieken dierenverblijven
- je hebt gevorderde kennis dierenverzorging
- je hebt basiskennis van diverse kleine tuinbouwmachines (bosmaaier, trimmer, bladblazer,...)
- je kan omgaan met boerderijdieren
- je kan je mondeling en schriftelijk correct en vlot uitdrukken
- je hebt basiskennis reglementering en wetgeving dierenwelzijn
- je kan goed werken in een team en je overlegt regelmatig met je collega's en je leidinggevenden
- je voert de opdrachten steeds veilig uit met aandacht voor gezondheid, milieu en duurzaamheid.

### **Niet vereist, wel pluspunten**

- ervaring in een openbaar bestuur
- rijbewijs BE
- tractorrijbewijs.

### **Wat je minstens moet aanleren na je indiensttreding**

- interne softwaretoepassingen
- VCA-uitvoerenden.

### **Versiebeheer**

Waardering (weging en classificatie) op 24/11/2021 en besluit provinciegriffier op 29/11/2021.